

Fecha: 8 julio de 2015

Unidad Origen:

Asunto: *Petición de inclusión de asunto en orden  
día del Consejo de Gobierno*

Unidad de destino: • Secretaría General de la UAL

Por la presente le ruego proceda a incluir en el orden del día de un próximo Consejo de Gobierno un punto con el siguiente enunciado:

Aprobación, si procede, de los Reglamentos de Régimen Interno de los siguientes Departamentos:

- Dpto. de Matemáticas
- Dpto. de Psicología

y cuya propuesta de acuerdo sería:

Se acuerda aprobar los Reglamentos de Régimen Interno de los siguientes Departamentos:

- Departamento de Matemáticas
- Departamento de Psicología

SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

# REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

PREÁMBULO.

TÍTULO PRELIMINAR. DEL DEPARTAMENTO Y SUS FUNCIONES.

TÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO.

CAPÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL DEPARTAMENTO.

SECCIÓN 1ª. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.

SECCIÓN 2ª. LA JUNTA DE DIRECCIÓN.

SECCIÓN 3ª. LAS COMISIONES DEL DEPARTAMENTO.

CAPÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DEL DEPARTAMENTO.

SECCIÓN 1ª. LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO.

SECCIÓN 2ª. LA SECRETARÍA DEL DEPARTAMENTO.

TÍTULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

TÍTULO III. DE LA DOCENCIA.

TÍTULO IV. DE LA INVESTIGACIÓN.

TÍTULO V. DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURAS.

TÍTULO VI. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA.

## **PREÁMBULO.**

El Reglamento de Régimen Interno del Departamento de Matemáticas tiene como finalidad regular de forma general su funcionamiento y, en particular, el de sus órganos de gobierno, de acuerdo con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades, el Decreto 343/2003, de 9 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Almería, y el Decreto 237/2011, de 12 de julio, por el que se aprueba su modificación.

## **TÍTULO PRELIMINAR. DEL DEPARTAMENTO Y SUS FUNCIONES.**

### **Artículo 1. Naturaleza del Departamento.**

1. El Departamento de Matemáticas es la unidad de docencia e investigación encargada de coordinar las enseñanzas propias de todos y cada uno de los ámbitos del conocimiento (actuales Áreas de conocimiento) que se le han adscrito, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de su profesorado y ejercer aquellas otras funciones que están determinadas en la legislación vigente.

2. El Departamento de Matemáticas desarrolla sus funciones docentes e investigadoras en todos aquellos Centros cuyos planes de estudio contemplen materias y asignaturas adscritas a las Áreas de conocimiento que integran el Departamento y, en su caso, en los correspondientes programas de postgrado y en otros cursos de especialización que la Universidad imparta.

### **Artículo 2. Composición del Departamento.**

Forman parte del Departamento y podrán participar en su gobierno:

- a) El personal docente e investigador de las Áreas de conocimiento que lo integran.
- b) Los estudiantes matriculados en las enseñanzas regladas que imparte el Departamento.
- c) El personal de administración y servicios adscrito al Departamento.

### **Artículo 3. Funciones del Departamento.**

Son funciones del Departamento:

a) Participar en el gobierno de la Universidad de Almería, conforme a lo dispuesto en la Ley y en los Estatutos de la Universidad.

b) Organizar seminarios, cursos, actividades complementarias para estudiantes, así como promover tanto su iniciación en la investigación como actividades orientadas al servicio de la sociedad.

c) Coordinar y programar la docencia del curso académico, desarrollando las enseñanzas adscritas a sus Áreas de conocimiento, de acuerdo con las exigencias de los planes de estudio en los que imparta la docencia y con los criterios aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería.

d) Fomentar y apoyar la investigación relativa a sus Áreas de conocimiento.

e) Proponer, responsabilizarse y coordinar los programas de doctorado propios de sus Áreas de conocimiento así como conocer de la elaboración y dirección de tesis doctorales, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad.

f) Promover y realizar trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como desarrollar cursos de especialización, de conformidad con la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad.

g) Impulsar la renovación pedagógica, científica y, en su caso, técnica o artística de sus miembros.

h) Participar en el procedimiento de selección del personal docente e investigador del Departamento, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad.

i) Colaborar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus funciones.

j) Participar en la elaboración y modificación de los planes de estudio correspondientes a las titulaciones en las que imparta sus enseñanzas.

k) Participar en la evaluación de las actividades del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios que desarrolle sus funciones en el Departamento, así como conocer, coordinar y llevar a cabo los planes de mejora propuestos.

l) Asegurar el cumplimiento de las obligaciones docentes desarrolladas por el personal que preste sus servicios en el Departamento.

m) Promover la movilidad nacional e internacional de sus miembros.

n) Ejercer cualesquiera otras funciones adecuadas al cumplimiento de sus fines, así como las que específicamente les atribuyan la Ley y los Estatutos de la Universidad.

#### **Artículo 4. Régimen Jurídico.**

El Departamento de Matemáticas se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por el Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades, y por las disposiciones que dicten el Estado y la Comunidad Autónoma Andaluza, en el ejercicio de sus respectivas competencias. Asimismo se regirá por los Estatutos de la Universidad de Almería, por las normas que los desarrollen y por el presente Reglamento.

### **TÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

#### **Artículo 5. Estructura orgánica del Departamento.**

El Departamento se estructura en órganos colegiados y órganos unipersonales. Son órganos colegiados el Consejo, la Junta de Dirección y las Comisiones del Departamento. Son órganos unipersonales el Director y el Secretario.

### **CAPÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL DEPARTAMENTO.**

#### **SECCIÓN 1ª. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.**

#### **Artículo 6. Constitución, elección y duración del Consejo de Departamento.**

1. El Consejo de Departamento está constituido por el Director, que lo preside, el Secretario y:

a) Todos los profesores del Departamento que sean doctores o su dedicación sea a tiempo completo.

b) Una representación de los demás miembros del personal docente e investigador, equivalente al 25% —redondeado por exceso— del número de los miembros referidos en el apartado anterior, siempre que haya suficiente número.

c) Una representación de los estudiantes matriculados en cualquier enseñanza reglada adscrita al Departamento, equivalente al 36% del número total de miembros del Consejo a que se refieren los apartados a) y b), redondeado por exceso. El porcentaje de participación de los alumnos pertenecientes a Programas de doctorado en los que participe el Departamento, siempre que sean tutelados por profesores de éste, será del 25% de la representación de estudiantes en el Consejo, redondeado por exceso.

d) Una representación del personal de administración y servicios equivalente a un 5% (redondeado por exceso), del apartado a), elegido por y entre los adscritos al Departamento, siempre que haya suficiente número.

e) Una representación de becarios de investigación equivalente al 5% del apartado a) (redondeado por exceso), siempre que haya suficiente número.

2. Ningún miembro del Consejo de Departamento podrá pertenecer a este por más de uno de los grupos indicados en el apartado anterior.

3. El mandato de los miembros electos del Consejo de Departamento será de cuatro años. Las vacantes que se produzcan durante este periodo se cubrirán anualmente mediante elecciones convocadas al efecto por el Consejo de Gobierno de la Universidad, durante el primer trimestre del curso y una vez finalizado el proceso de matrícula. Corresponderá a la Junta de Dirección hacer la pertinente solicitud.

4. El número de representantes a que se refieren las letras b) y c) del apartado 1 de este artículo será establecido en el momento de la convocatoria de elecciones, sin que una eventual alteración del número de miembros del epígrafe a) suponga su modificación con anterioridad a las siguientes elecciones.

**Artículo 7. Elección de los miembros con representación en el Consejo de Departamento.**

Las elecciones de los sectores enumerados en las letras b), c), d) y e) del artículo anterior se llevarán a cabo por y entre los miembros del respectivo colectivo, y se desarrollarán conforme a lo dispuesto en el Reglamento General de Procedimiento Electoral de la Universidad. Los miembros del Consejo de Departamento cesarán como tales en el momento en que dejen de reunir las condiciones por las que pertenecen al Consejo y cuando finalice el mandato.

#### **Artículo 8. Competencias del Consejo de Departamento.**

1. Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes competencias de carácter institucional:

a) Elaborar la propuesta de Reglamento de Régimen Interno del Departamento, así como su modificación, que deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

b) Elegir y revocar, en su caso, al Director del Departamento.

c) Elevar al Consejo de Gobierno de la Universidad la propuesta de modificación de plantillas del personal docente e investigador del Departamento. Asimismo, informará sobre las necesidades de personal de administración y servicios del Departamento.

d) Elegir y revocar, en su caso, a los representantes del Departamento en los diversos órganos y comisiones de la Universidad.

e) Proponer la composición, en los términos que proceda, de las Comisiones que han de juzgar los concursos convocados, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad.

f) Velar por el cumplimiento y la calidad de la labor docente e investigadora del personal docente e investigador del Departamento.

g) Participar en los procedimientos de evaluación del personal docente e investigador de la Universidad en los que sea competente, y conocer los correspondientes resultados globales en el marco de los criterios generales elaborados por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

h) Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.

i) Establecer los criterios de administración del presupuesto asignado al Departamento, y conocer las decisiones de su ejecución adoptadas por el Director.

j) Informar la adscripción de sus miembros a otros Departamentos o a Institutos Universitarios, así como establecer criterios y evacuar los informes relativos a la recepción de miembros de otros Departamentos o Institutos Universitarios.

k) Proponer los nombramientos de profesores eméritos y de doctores *honoris causa*.

l) Informar y presentar anualmente al Consejo de Gobierno de la Universidad una memoria expresiva de la labor docente, investigadora y de gestión realizada por sus miembros.

m) Debatir la memoria anual —que deberá presentar el Director— y, en su caso, elevar las propuestas que se consideren oportunas.

n) Ejercer cuantas funciones le atribuyan específicamente la Ley y los Estatutos de la Universidad.

2. Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes competencias relativas a la docencia:

a) Proponer cada curso académico la ordenación docente del Departamento, en el plazo que establezca el Consejo de Gobierno de la Universidad. La ordenación docente incluirá al menos las asignaturas que hayan de impartirse, las Áreas de conocimiento a las que correspondan, los profesores asignados a éstas y los programas o guías docentes de las asignaturas, en los que expresamente deberán figurar los contenidos y las formas de evaluación.

b) Coordinar con el Centro respectivo el contenido de la actividad docente y demás información relativos a los cursos que imparta.

c) Proponer programas de doctorado y otros títulos de postgrado en disciplinas propias del Departamento o en colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios u otros Centros.

3. Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes competencias relativas a la investigación:

a) Conocer e impulsar las actividades de investigación que realicen sus miembros.

b) Ejercer cuantas funciones le atribuyan específicamente la Ley y los Estatutos de la Universidad.



## **Artículo 9. Derechos de los miembros del Consejo de Departamento.**

Los miembros del Consejo de Departamento tienen derecho a:

- a) Asistir con voz y voto a las reuniones de los órganos colegiados de los que formen parte.
- b) Recabar y recibir directamente de la Secretaría del Departamento la información y documentos necesarios en relación con las actividades del Departamento.
- c) Presentar propuestas al Consejo o a las Comisiones para su debate y aprobación si procede.
- d) Conocer con la debida antelación los asuntos y propuestas incluidas en el orden del día de las sesiones.

## **Artículo 10. Obligaciones de los miembros del Consejo de Departamento.**

Los miembros del Consejo de Departamento tienen el deber de:

- a) Formar parte de la Junta y Comisiones para las que han sido designados.
- b) Asistir a las sesiones de los órganos colegiados de los que formen parte.
- c) Guardar el debido sigilo de las deliberaciones internas, así como de las gestiones que lleven a cabo por encargo del correspondiente órgano colegiado.
- d) No utilizar los documentos que les sean facilitados para fines distintos de aquellos para los que les fueron entregados.

## **SECCIÓN 2ª. LA JUNTA DE DIRECCIÓN.**

### **Artículo 11. Composición y funciones de la Junta de Dirección.**

1. La Junta de Dirección estará integrada por el Director, que la preside, el Secretario del Departamento, que actuará como secretario, un miembro del personal de administración y servicios elegido por y entre los que pertenezcan al Consejo de Departamento, un estudiante elegido por y entre los que pertenezcan al Consejo de Departamento, y un representante de cada una de las Áreas de conocimiento que integren el Departamento, que tendrá carácter de responsable de área y que será elegido por y entre los miembros de éstas.

2. Corresponde a la Junta de Dirección:

- a) Coordinar la programación económica y la memoria anual.

- b) Coordinar la programación docente e investigadora.
- c) Proponer puntos en el orden del día de las sesiones del Consejo de Departamento.
- d) Proponer al Consejo la creación de nuevas Comisiones para el buen funcionamiento del Departamento.
- e) Emitir cuantos informes le sean encomendados por el Consejo de Departamento.
- f) Cuantas funciones le sean delegadas expresamente por el Consejo de Departamento.

#### **Artículo 12. Duración del mandato.**

Los miembros de la Junta de Dirección que lo sean por elección, tendrán un mandato de cuatro años. Cesarán por alguna de las siguientes causas:

- a) Renuncia.
- b) Desaparición de las condiciones por las que fueron elegidos.
- c) Finalización legal de su mandato.

#### **Artículo 13. Vacantes.**

Las vacantes en la Junta de Dirección se cubrirán mediante nueva elección en la sesión del Consejo de Departamento siguiente a la que se produzca la vacante.

#### **Artículo 14. Actas.**

De las sesiones de la Junta se levantará acta que contendrá una relación de las materias debatidas y acuerdos adoptados. Las actas serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente.

### **SECCIÓN 3ª. LAS COMISIONES DEL DEPARTAMENTO.**

#### **Artículo 15. Naturaleza.**

El Consejo de Departamento podrá establecer, atendiendo a las normas de este Reglamento, las Comisiones que estime convenientes, sean o no permanentes, para el estudio, asesoramiento y propuesta de soluciones en temas concretos. El acuerdo de creación de estas Comisiones especificará su finalidad, composición y

normas de funcionamiento. El Consejo de Departamento designará a los miembros de sus Comisiones y establecerá el procedimiento para su designación.

#### **Artículo 16. Comisiones permanentes.**

Son Comisiones delegadas permanentes la *“Comisión de Docencia e Investigación”* y la *“Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura”*. Serán miembros natos el Director del Departamento, que las presidirá, y el Secretario del Departamento, que actuará como secretario. El resto de sus miembros serán elegidos en Consejo de Departamento por un periodo de cuatro años en el modo establecido en el presente Reglamento.

#### **Artículo 17. Comisiones no permanentes.**

Son Comisiones no permanentes las creadas para un trabajo concreto y que se extinguen cuando este finaliza. Su creación se hará a propuesta del Director, oída la Junta de Dirección, o de un tercio de los miembros del Consejo de Departamento. Su composición y funciones serán determinadas por el Consejo de Departamento en el momento de su creación.

#### **Artículo 18. Constitución y funcionamiento.**

El funcionamiento de las Comisiones será análogo al establecido en este Reglamento para la Junta de Dirección.

#### **Artículo 19. Comisión de Docencia e Investigación.**

1. Con el objeto de coordinar y desarrollar adecuadamente la actividad docente y la labor investigadora del Departamento se constituirá la Comisión de Docencia e Investigación cuya misión principal será realizar labores de asesoramiento a los órganos de gobierno del Departamento en tales materias.

2. La Comisión de Docencia e Investigación estará integrada por el Director y el Secretario del Departamento, un estudiante elegido por y entre los que pertenezcan al Consejo de Departamento, y un representante de cada una de las Áreas de conocimiento que integren el Departamento, elegido por y entre sus miembros.

3. Respecto a la Docencia, sus funciones son:

a) Elaborar la propuesta de Ordenación Docente del Departamento.

b) Proponer la adquisición del material docente de interés para los alumnos o los profesores.

c) Emitir informes sobre modificaciones y propuestas de planes de estudio.

d) Informar sobre actividades complementarias de carácter docente.

e) Organizar el mecanismo de convalidación de asignaturas y cursos, y emitir los correspondientes informes.

f) Propulsar seminarios, cursos y actividades complementarias para estudiantes.

g) Proponer Tribunales de evaluación en las situaciones en los que estos puedan ser requeridos.

h) Cuantas otras le sean delegadas expresamente por el Consejo de Departamento.

4. En cuanto al apartado de investigación, sus funciones son:

a) Apoyo y coordinación entre los distintos grupos de investigación.

b) Realizar propuestas relativas a la celebración de congresos o reuniones de investigación en cuya organización participe el Departamento.

c) Incentivar el intercambio de personal investigador.

d) Elaborar, en su caso, cuantos informes sean necesarios en relación a la actividad investigadora del Departamento.

e) Cuantas otras le sean delegadas expresamente por el Consejo de Departamento.

## **Artículo 20. Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura.**

1. La Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura del Departamento tiene por objeto asesorar a los órganos de gobierno del Departamento en los aspectos relacionados con la gestión de sus recursos económicos y de su infraestructura.

2. La Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura estará integrada por el Director y el Secretario del Departamento, un miembro del personal de administración y servicios elegido por y entre los que pertenezcan al Consejo de Departamento, un estudiante elegido por y entre los que pertenezcan al Consejo de Departamento, y un representante de cada una de las Áreas de conocimiento que integren el Departamento, elegido por y entre los miembros de ellas.

3. Sus funciones son:

a) Elaborar la propuesta del presupuesto anual del Departamento, en el cual se deberá contemplar las previsiones de gasto y la distribución de los recursos económicos del Departamento.

b) Seguimiento de los ingresos y gastos que se produzcan en el Departamento.

c) Elaborar el informe de liquidación económica anual del Departamento.

d) Estudiar los presupuestos de cualquier actividad relacionada con el Departamento que así lo requiera, e informar al Consejo sobre ellos.

e) Proponer criterios de distribución y prioridad de los recursos e infraestructuras del Departamento

f) Todas aquellas funciones que le delegue expresamente el Consejo de Departamento.

## **CAPÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DEL DEPARTAMENTO.**

### **SECCIÓN 1ª. LA DIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

#### **Artículo 21. Naturaleza.**

El Director es el órgano unipersonal de gobierno ordinario del Departamento. Ejerce las funciones de dirección y gestión del Departamento, coordina sus actividades propias, ostenta su representación y ejecuta los acuerdos del Consejo de Departamento. Su nombramiento corresponde al Rector, previa elección por el Consejo de Departamento.

#### **Artículo 22. Elección.**

El Director será elegido por el Consejo de Departamento de entre sus profesores doctores con vinculación permanente a la Universidad de Almería.

#### **Artículo 23. Procedimiento de elección.**

El procedimiento de elección será el determinado por el Reglamento General de Procedimiento Electoral de la Universidad.

#### **Artículo 24. Competencias.**

Corresponden al Director del Departamento las siguientes competencias:

a) Impulsar y coordinar las actividades docentes, investigadoras, académicas y administrativas del Departamento, incluyendo las relacionadas con la evaluación, calidad y planes de mejora que hayan sido propuestas por los órganos competentes.

b) Convocar y presidir el Consejo de Departamento y ejecutar y hacer cumplir sus acuerdos.

c) Ejercer la dirección funcional del personal de administración y servicios adscrito al Departamento, de acuerdo con lo previsto en la relación de puestos de trabajo y en el manual de tareas y funciones, sin perjuicio de su dependencia orgánica.

d) Proponer al Consejo de Gobierno de la Universidad la convocatoria de elecciones para cubrir las vacantes producidas en el seno del Consejo de Departamento.

e) Ejercer las funciones adecuadas al cumplimiento de sus fines, así como las que específicamente les atribuyan la Ley y los Estatutos de la Universidad.

#### **Artículo 25. Sustitución.**

En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Director, este será sustituido provisionalmente por el profesor de mayor categoría académica y antigüedad dentro de esa categoría de los que integran la Junta de Dirección, que reúna los requisitos del artículo 22 de este Reglamento.

#### **Artículo 26. Duración y cese.**

1. El mandato de Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido consecutivamente una sola vez.

2. El cese del Director se producirá por cualquiera de las causas previstas en la legislación aplicable.

#### **Artículo 27. Procedimiento de revocación del Director.**

1. Un tercio de los miembros del Consejo de Departamento podrán presentar una solicitud de revocación del Director.

2. El debate sobre la revocación tendrá lugar dentro de los veinte días siguientes a la presentación de la solicitud y en él intervendrán necesariamente uno de los promotores de dicha iniciativa y el Director.

3. Para ser aprobada, se requerirá el voto favorable de al menos dos tercios de los miembros del Consejo, expresado mediante votación secreta. En ese caso, se producirá el cese del Director y la convocatoria de elecciones en la forma y plazo determinados en la normativa electoral.

4. Cuando la revocación no sea aprobada, sus firmantes no podrán presentar otra solicitud de revocación hasta un año más tarde.

## **SECCIÓN 2ª. LA SECRETARÍA DEL DEPARTAMENTO.**

### **Artículo 28. Nombramiento y funciones.**

1. El Secretario será propuesto por el Director, previa comunicación al Consejo de Departamento, de entre los profesores y los miembros del personal de administración y servicios con titulación superior que estén adscritos al Departamento; y será nombrado por el Rector.

2. Corresponde al Secretario del Departamento:

a) Redactar y custodiar las actas de las sesiones del Consejo de Departamento, Junta de Dirección y Comisiones, para su aprobación en la siguiente sesión ordinaria del órgano respectivo.

b) Expedir, con el visado del Director del Departamento, las certificaciones que le sean requeridas de los acuerdos del Consejo de Departamento.

c) Custodiar el Archivo y Documentación del Departamento.

d) Cursar las convocatorias y despachar las comunicaciones relativas a los órganos colegiados de los que es Secretario.

### **Artículo 29. Sustitución.**

En caso de ausencia, vacante o enfermedad, el Secretario será sustituido provisionalmente por un miembro del Consejo de Departamento designado por el

Director y, en su defecto, por el de menor edad que reúna los requisitos establecidos en el artículo 28.1 del presente Reglamento.

### **Artículo 30. Cese.**

Cesará el Secretario a petición propia, por decisión del Director que lo propuso o cuando concluya el mandato de este.

## **TÍTULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.**

### **Artículo 31. Régimen de sesiones.**

1. El Consejo de Departamento podrá desarrollar sus funciones en Pleno y en Comisiones.

2. El Pleno del Consejo de Departamento se reunirá en sesión ordinaria como mínimo tres veces en el curso académico durante el período lectivo, y en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde el Director o le sea solicitado por, al menos, la quinta parte de sus miembros, que deberán expresar en la solicitud los asuntos a tratar que justifiquen la convocatoria extraordinaria.

3. Cuando la naturaleza del asunto que deba tratarse lo aconseje, el Presidente del órgano colegiado correspondiente podrá invitar a las sesiones a cualquier miembro de la comunidad universitaria, que podrá intervenir con voz pero sin voto.

### **Artículo 32. Convocatoria y orden del día.**

1. La convocatoria de las sesiones ordinarias del Consejo se realizará con una antelación de al menos tres días hábiles respecto a la fecha prevista para su celebración. Para las sesiones extraordinarias bastará un día lectivo.

2. El Secretario del Departamento notificará a cada uno de los miembros del Consejo, de la Junta de Dirección o de las Comisiones —según proceda—, por cualquier medio admitido en Derecho, la convocatoria de cada sesión del órgano colegiado. Esa notificación deberá indicar el orden del día, el lugar, la fecha y la hora de la celebración de la sesión, tanto en primera como en segunda convocatoria. Junto con la convocatoria se remitirá la documentación esencial para el debate y adopción de acuerdos en relación con los puntos del orden del día. La



complementaria, si la hubiera, estará depositada para su consulta por los miembros de los órganos anteriormente mencionados en la Secretaría del Departamento.

3. El orden del día de las sesiones de todos los órganos colegiados será fijado por su Presidente. En el caso de la Junta de Dirección y de las comisiones se incluirán las peticiones, si las hubiera, que haciendo referencia a las funciones encomendadas al órgano, sean formuladas por escrito por dos de sus miembros, salvo que la convocatoria esté tramitada, en cuyo caso se incluirá en el orden del día de la siguiente sesión. En el caso del Consejo de Departamento, el número anterior será el equivalente al 7% de su composición.

4. El orden del día de las sesiones de los órganos colegiados del Departamento podrá ser alterado por acuerdo de la mayoría de los presentes en cada sesión, a propuesta de su Presidente o de la cuarta parte de sus miembros.

5. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

6. La Junta de Dirección será convocada a iniciativa del Presidente o a petición de uno de sus miembros. La convocatoria de la sesión será notificada a cada miembro con una antelación mínima de un día hábil y por medios ordinarios o extraordinarios según su urgencia. Por razones de urgencia, el Presidente podrá convocar verbalmente una nueva sesión de la Junta durante el transcurso de la que se esté celebrando.

7. Las Comisiones se reunirán a iniciativa del Director del Departamento, del Presidente de la correspondiente Comisión, o cuando lo soliciten al menos tres de sus miembros o alguno de los órganos colegiados del Departamento.

### **Artículo 33. Quórum.**

1. Para iniciar una sesión ordinaria del Consejo de Departamento será necesaria, en primera convocatoria, la presencia del Presidente y del Secretario, o de quienes les sustituyan, y de al menos la mitad de sus miembros.

2. En todas las sesiones del Consejo de Departamento se cumplimentará un acta de presencia que se adjuntará como anexo al acta de sesión correspondiente, donde se incluirán los acuerdos adoptados.

3. Para iniciar una sesión de la Junta de Dirección se necesitará la presencia de cuatro miembros, encontrándose entre ellos el Presidente y el Secretario, o quienes en su caso le sustituyan.

4. Para iniciar una sesión de cualquier Comisión se necesitará la presencia de tres de sus miembros, contándose entre ellos el Presidente y el Secretario, o quienes en su caso les sustituyan.

#### **Artículo 34. Adopción de acuerdos.**

1. Para adoptar acuerdos válidos, los órganos colegiados deberán estar reunidos reglamentariamente.

2. Se entenderá que hay mayoría simple cuando los votos positivos superan los negativos, o cuando los votos de una propuesta superan a los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los votos nulos.

3. Se entenderá que hay mayoría absoluta cuando se exprese en el mismo sentido la mitad más uno de los miembros que integran en cada momento el órgano.

4. Los acuerdos deberán ser adoptados por mayoría simple de los miembros presentes del órgano correspondiente, sin perjuicio de las mayorías especiales que establece este Reglamento.

5. El voto de los miembros de los órganos colegiados es personal e indelegable, no admitiéndose el voto por correo, el voto anticipado ni el voto delegado.

6. Después de que el Presidente haya anunciado que se va a proceder a una votación, ningún miembro del órgano colegiado podrá hacer uso de la palabra, salvo para proponer otro procedimiento de votación conforme a lo previsto en este Reglamento.

7. Las votaciones no podrán interrumpirse, salvo por caso fortuito o fuerza mayor, debiendo en tales casos comenzarse de nuevo. Durante su desarrollo, el Presidente no concederá el uso de la palabra, ni ninguno de los asistentes podrá entrar en el salón ni abandonarlo, salvo en casos muy justificados y con la venia del Presidente.

8. Los órganos colegiados del Departamento adoptarán sus acuerdos por alguno de los procedimientos siguientes:

a) Por asentimiento, si interrogados los asistentes por el Presidente ninguno ellos manifiesta reparo, oposición o deseo de abstenerse.

b) Por votación ordinaria, que se realizará a mano alzada.

c) Por votación pública mediante llamamiento. Durante su desarrollo el Secretario nombrará a los miembros del órgano por el orden en que figuren en la relación, y éstos manifestarán en voz alta el sentido de su voto.

d) Por votación secreta, previo llamamiento, mediante papeleta depositada en una urna.

9. El Presidente decidirá, en cada caso, la modalidad de la votación que debe seguirse. Cuando existan más de dos propuestas sobre la misma cuestión, se propondrá cualquiera de los procedimientos descritos en los apartados c) o d) del número 8 de este artículo. La votación será secreta siempre que se trate de cuestiones relativas a personas o cuando así lo solicite al menos el 10% de los miembros del órgano presentes.

10. En caso de empate en alguna votación, será dirimente el voto del Presidente.

11. El Presidente proclamará el resultado a partir del momento en que finalice el escrutinio.

### **Artículo 35. Actas de las sesiones.**

1. El Secretario del Departamento levantará acta de cada sesión de los órganos colegiados, en las que habrá de contener, al menos, los asistentes, el orden del día de la sesión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2. Las actas serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente, y se aprobarán en una sesión posterior del Consejo o del órgano de que se trate. Si así se acuerda, podrá aprobarse en la misma sesión.

3. En el plazo máximo de quince días desde la finalización de la sesión, se remitirá por correo electrónico y se pondrá a disposición de los miembros del órgano colegiado correspondiente, un acta provisional de la sesión, firmada por el Secretario y con el visto bueno del Presidente.

### **TÍTULO III. DE LA DOCENCIA.**

#### **Artículo 36. Asignación de tareas docentes.**

1. Cada una de las Áreas de conocimiento que integran el Departamento propondrán la organización de la docencia que tenga adscrita sobre la base de la normativa que le sea aplicable al Departamento por la Universidad.

2. Con antelación suficiente respecto del inicio del siguiente curso académico y con carácter anual, el Consejo de Departamento habrá de resolver, al menos, sobre los aspectos siguientes:

a) Elaboración y publicación de las guías docentes de las asignaturas adscritas al Departamento.

b) Distribución y asignación de las tareas docentes del profesorado.

c) Publicación del horario de docencia y tutorías del profesorado.

d) Determinación de las actividades complementarias exigidas por los planes de estudio, o en su caso, previstas por el propio Departamento.

e) Cualquier otra acción derivada de la normativa elaborada por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

### **TÍTULO IV. DE LA INVESTIGACIÓN.**

#### **Artículo 37. Apoyo y fomento de la investigación.**

El Departamento de Matemáticas asume como uno de sus objetivos esenciales la investigación, fundamento de la docencia, medio para el progreso de la comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento. A tal efecto promoverá, en el marco de sus competencias, el desarrollo de la investigación, así como la formación de sus investigadores.

#### **Artículo 38. Proyectos y contratos de la investigación.**

1. El Departamento fomentará la presentación de proyectos de investigación, de forma institucional o a título personal, del personal docente e investigador adscrito a él, en las distintas convocatorias de los organismos públicos y privados,

nacionales e internacionales, encargados de financiar la investigación, y colaborará en su formalización, dentro de los medios materiales y personales con que cuente.

2. El Departamento, a nivel institucional, y su personal docente e investigador a través de aquél, podrán celebrar contratos para la realización de trabajos de carácter científico o técnico, y para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación en los términos previstos por la legislación vigente.

## **TÍTULO V. DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUTURAS.**

### **Artículo 39. Distribución de los recursos económicos e infraestructura.**

La distribución de los recursos económicos e infraestructura y la ejecución del presupuesto se organizarán por Áreas de conocimiento de acuerdo a sus respectivas fuentes de ingresos y a los recursos que le sean asignados por la Universidad, respetando la normativa que le sea de aplicación al Departamento. Los ingresos y gastos que sean comunes a todas las Áreas del departamento se distribuirán proporcionalmente al número de miembros del Departamento que pertenezca a cada una de ellas.

## **TÍTULO VI. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO.**

### **Artículo 40. Iniciativa para la reforma y aprobación.**

1. La iniciativa para la reforma total o parcial del presente Reglamento corresponde a la Dirección del Departamento, a la Junta de Dirección o a los miembros del Consejo de Departamento (a petición de al menos un 25% de ellos). La propuesta de reforma deberá exponer necesariamente el fundamento y los objetivos de esta, e incluir el texto alternativo correspondiente.

2. Convocada sesión plenaria, con carácter extraordinario, del Consejo de Departamento, la reforma del Reglamento requerirá su aprobación por mayoría absoluta, como trámite previo a su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.**

El presente Reglamento entrará en vigor con la aprobación del Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería y continuará vigente, en tanto en cuanto no se oponga a las disposiciones legales o demás normativa que sea de aplicación.

**REGLAMENTO RÉGIMEN INTERNO  
DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA**

## **PREÁMBULO.**

Los estatutos de la Universidad de Almería establecen en su artículo 13.2 que en el plazo de seis meses a partir de la constitución del Departamento, el Consejo de Departamento deberá presentar para su aprobación al Consejo de Gobierno el texto de su reglamento de régimen interno. Es por ello, que el presente Reglamento del Departamento de Psicología tiene como finalidad regular de forma general los órganos de gobierno y el funcionamiento del mismo, a partir de su adaptación a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE nº 307 de 24-12-01), modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, al Decreto-Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades, y al Decreto 343/2003, de 9 de diciembre por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Almería, modificados por Decreto 237/2011, de 12 de julio.

## **TÍTULO PRELIMINAR. DEL DEPARTAMENTO Y SUS FUNCIONES.**

### **Artículo 1.- Naturaleza del Departamento.**

El Departamento de Psicología es la unidad de docencia e investigación encargada de coordinar las enseñanzas de los Ámbitos del Conocimiento (actuales Áreas de conocimiento) adscritas al mismo, que se impartan en las Facultades y Escuelas, así como apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de su profesorado, y ejercer aquellas otras funciones que sean determinadas en la legislación vigente.

El Departamento de Psicología, como unidad básica de enseñanza e investigación, desarrolla sus funciones docentes e investigadoras en todos aquellos centros cuyos planes de estudio contemplen materias y asignaturas adscritas a las Áreas de conocimiento que integran el Departamento, y en su caso, en los correspondientes programas de postgrado y de otros cursos de especialización que la Universidad imparta.

El Departamento se guía por los principios de respeto a la autonomía de las Áreas de conocimiento, protección de los intereses de éstas y de todos sus integrantes, y promoción de la calidad docente e investigadora.

### **Artículo 2.- Composición del Departamento.**

Forman parte del Departamento de Psicología, y podrán participar en su gobierno, el personal docente e investigador (incluido el personal investigador en formación) de las Áreas de conocimiento que lo componen, los estudiantes de cualquier titulación matriculados en las enseñanzas regladas que imparta el Departamento, y el personal de administración y servicios adscritos al mismo.

### **Artículo 3.- Funciones del Departamento.**

Son funciones del Departamento de Psicología:

- a) Participar en el gobierno de la Universidad, conforme a lo dispuesto en la Ley y en sus Estatutos.



- b) Organizar seminarios, cursos, actividades complementarias para estudiantes, así como promover su iniciación en la investigación y promover actividades orientadas al servicio de la sociedad.
- c) Coordinar y programar la docencia del curso académico, desarrollando las enseñanzas adscritas a sus Áreas de conocimiento respectivos, de acuerdo con las exigencias de los planes de estudio en los que imparte la docencia y con los criterios aprobados por el Consejo de Gobierno.
- d) Fomentar y apoyar la investigación relativa a las Áreas de conocimiento que lo componen.
- e) Proponer, responsabilizarse y coordinar los estudios de postgrado en las Áreas de conocimiento respectivas, así como tener conocimiento de la elaboración y dirección de tesis doctorales, de conformidad con la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Almería.
- f) Promover y realizar trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como desarrollar cursos de especialización, de conformidad con la legislación vigente y los Estatutos de la Universidad de Almería.
- g) Impulsar la renovación pedagógica, científica y técnica de sus integrantes.
- h) Participar en el procedimiento de selección del personal docente e investigador que preste servicios en el Departamento.
- i) Colaborar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus funciones.
- j) Participar en la elaboración y modificación de los planes de estudios correspondientes a las titulaciones en las que imparte sus enseñanzas.
- k) Participar en la evaluación de las actividades del personal docente e investigador, y de administración y servicios, que desarrolle sus funciones en el Departamento, así como conocer, coordinar y realizar los planes de mejora propuestos.
- l) Asegurar el cumplimiento de las obligaciones docentes desarrolladas por el personal que preste servicios en el Departamento.
- m) Promover la movilidad nacional e internacional de sus integrantes.
- n) Ejercer las funciones adecuadas al cumplimiento de sus fines, así como las que específicamente les atribuyan la Ley y los Estatutos de la Universidad de Almería.

#### **Artículo 4.- Régimen Jurídico.**

El Departamento de Psicología se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por el Decreto-Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de

Universidades y por las disposiciones que dicten el Estado y la Comunidad Autónoma Andaluza, en el ejercicio de sus respectivas competencias. Asimismo se regirá por los Estatutos de la Universidad de Almería, por las normas que las desarrollen y por el presente Reglamento.

## **TÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

### **Artículo 5.- Estructura del Departamento.**

El Departamento se estructura en órganos colegiados y unipersonales. Son órganos colegiados, el Consejo de Departamento, la Junta de Dirección – cuando ésta actúe por delegación del Consejo de Departamento–, y las Comisiones que, en su caso, se creen, cuando actúen, igualmente, por delegación del Consejo de Departamento. Son órganos unipersonales el Director/a y el Secretario/a del Departamento. También participan en la gestión del Departamento los Coordinadores/as de Áreas de Conocimiento, no siendo considerados como órganos unipersonales.

## **CAPÍTULO I. DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL DEPARTAMENTO.**

### **SECCIÓN 1. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.**

#### **Artículo 6.- Constitución, elección, duración del Consejo de Departamento, derechos y deberes.**

1. El órgano colegiado de gobierno del Departamento es el Consejo de Departamento. El Consejo de Departamento está constituido por el/la Director/a, que lo presidirá, el/la Secretario/a y por:

- a) Todos/as los/as Doctores/as del Departamento, además del profesorado adscrito al Departamento a tiempo completo.
- b) Una representación de los/as demás integrantes del personal docente e investigador, equivalente al veinticinco por ciento, redondeado por exceso, del número de los/as integrantes referidos/as en el apartado anterior, siempre que haya suficiente número.
- c) Una representación de los/as estudiantes de cualquier ciclo matriculados/as en titulaciones o programas en los que el Departamento desarrolle actividad docente, equivalente al treinta y seis por ciento, redondeado por exceso, del número total de integrantes del Consejo a que se refieren los apartados a) y b). Del total de estudiantes resultantes, un veinticinco por ciento, redondeado por exceso, corresponderá a estudiantes de postgrado.
- d) Una representación del personal de administración y servicios equivalente a un cinco por ciento, redondeado por exceso, del apartado a), elegido por y entre los/as adscritos al Departamento, siempre que haya suficiente número.

- e) Una representación de becarios/as de investigación equivalente al cinco por ciento, redondeado por exceso, del apartado a), siempre que haya suficiente número.
- f) Ningún/a integrante del Consejo de Departamento podrá pertenecer al mismo por más de uno de los grupos indicados anteriormente.
- g) El mandato de los/as integrantes electos/as del Consejo de Departamento será de cuatro años. Las vacantes que, en su caso, se produzcan durante estos períodos se cubrirán anualmente por elecciones convocadas al efecto por el Consejo de Gobierno, durante el primer trimestre del curso, una vez finalizado el proceso de matrícula a iniciativa de la Junta de Dirección del Departamento.

2. Las representaciones a que se refieren las letras b) y c), del apartado 1 de este artículo serán establecidas en el momento de la convocatoria de elecciones, sin que una eventual alteración del número de integrantes del epígrafe a) suponga su modificación antes de las siguientes elecciones.

3. Los/as integrantes del Consejo de Departamento tienen derecho a:

- a) Asistir con voz y voto a las reuniones del Consejo del Departamento y a la Junta de Dirección y Comisiones de las que formen parte.
- b) Recibir, en su caso, de la Secretaría, la información y documentos necesarios en relación con las actividades del Departamento.
- c) Presentar propuestas al Consejo o a las Comisiones para su debate y aprobación si procede.
- d) Conocer con la debida antelación los asuntos y propuestas incluidas en el orden del día de las sesiones.

4. Los/as integrantes del Consejo de Departamento tienen el deber de:

- a) Formar parte de la Junta y Comisiones para las que han sido designados.
- b) Asistir a las sesiones del Consejo, así como a las Comisiones de las que formen parte.
- c) Guardar la debida discreción sobre las deliberaciones internas, así como de las gestiones que lleven a cabo por encargo del Consejo o Comisión.
- d) No utilizar los documentos que le sean facilitados para fines distintos de aquellos para los que les fueron entregados.

#### **Artículo 7.- Competencias del Consejo de Departamento.**

1. Las competencias institucionales del Consejo de Departamento son las siguientes:

- a) Elaborar la propuesta de reglamento de régimen interno del Departamento, que podrá prever su modificación, que deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
- b) Elegir y revocar, en su caso, al/la Director/a del Departamento.
- c) Elegir y revocar, en su caso, a los/as representantes del Departamento en los diversos órganos y comisiones de la Universidad.
- d) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de modificación de plantillas del personal docente e investigador del Departamento. Asimismo, informará sobre las necesidades de personal de administración y servicios del Departamento.
- e) Informar sobre la política de personal docente e investigador relativo al Departamento, en función de la actividad docente e investigadora del mismo, así como proponer la composición, en los términos que proceda, de las comisiones que han de juzgar los concursos convocados.
- f) Velar por el cumplimiento y la calidad de la labor docente e investigadora del personal docente e investigador adscrito al mismo.
- g) Participar, en su caso, en los procedimientos de evaluación del personal docente e investigador de la Universidad y conocer los correspondientes resultados globales en el marco de los criterios generales elaborados por el Consejo de Gobierno.
- h) Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.
- i) Establecer los criterios de administración del Presupuesto asignado al Departamento, y conocer las decisiones de su ejecución adoptadas por el/la Director/a.
- j) Informar la adscripción de sus integrantes a otros Departamentos o a Institutos Universitarios, así como establecer criterios y evacuar los informes relativos a la recepción de integrantes de otros Departamentos o Institutos Universitarios.
- k) Proponer los nombramientos de profesorado emérito y de doctor honoris causa.
- l) Informar y presentar anualmente al Consejo de Gobierno una memoria de la labor docente, investigadora y de gestión realizada por sus integrantes. Una copia de dicha memoria será depositada en la Secretaría del centro o centros en que imparta docencia el Departamento a fin de que los/as integrantes de la comunidad universitaria puedan tener acceso a sus contenidos.
- m) Debatir la memoria anual que deberá presentar el/la Director/a, y en su caso, elevar propuestas que se consideren oportunas.

- n) Ejercer cuantas funciones específicamente les atribuyan la ley y los Estatutos de la Universidad de Almería.

2. Las competencias docentes del Consejo de Departamento son las siguientes:

- a) Proponer, para su aprobación, la ordenación docente del Departamento para cada curso académico en el plazo que establezca el Consejo de Gobierno de la Universidad. La ordenación docente incluirá al menos las asignaturas que hayan de impartirse, las Áreas de conocimiento a que correspondan, el profesorado asignado a éstos y los programas de las asignaturas, en los que expresamente deberán figurar los contenidos y las formas de evaluación.
- b) Coordinar, con el centro, el contenido de la actividad docente y demás material e información relativos a los cursos que imparta.
- c) Proponer estudios de postgrado en disciplinas propias del Departamento o en colaboración con los Centros, Institutos Universitarios y otros Departamentos implicados.

3. Las competencias en investigación del Consejo de Departamento son las siguientes:

- a) Conocer e impulsar las actividades de investigación que realicen sus integrantes.
- b) Establecer e informar los requisitos de admisión y la formación previa requerida a los estudiantes en los programas de doctorado que son responsabilidad del Departamento.
- c) Aceptar la propuesta de solicitud de inscripción en los programas de doctorado, informada por el Director/a del Departamento.
- d) Aprobar, a propuesta del Director/a responsable de la tesis, la remisión de solicitud a la Comisión de Doctorado.
- e) Proponer la designación de los tribunales evaluadores para la obtención del título de doctor/a de acuerdo con la normativa vigente.

## **SECCIÓN 2. LA JUNTA DE DIRECCIÓN.**

### **Artículo 8.- Composición.**

1. La Junta de Dirección es el órgano colegiado de gobierno ordinario del Departamento.

2. La Junta de Dirección está compuesta por integrantes natos/as y electos/as. Son integrantes natos/as: el/la Director/a del Departamento que la preside, el/la Secretario/a, que actuará de secretario/a de la misma. Son integrantes electos/as de la Junta de Dirección: 1) los/las Coordinadores/as de las diferentes Áreas de conocimiento que componen el Departamento, que actuarán en representación de sus respectivas áreas, elegidos por y entre los

miembros de las mismas; 2) un/a integrante del sector Alumnado del Consejo de Departamento; y 3) un/a integrante del sector Personal de Administración y Servicios del Consejo de Departamento.

3. La elección de los/as integrantes no natos/as tendrá lugar en Consejo de Departamento extraordinario propuesto a tal efecto, por y entre los miembros de cada uno de los sectores con derecho a representación en la Junta de Dirección del Departamento.

4. El período de su membresía será de cuatro años, con posibilidad de reelección consecutiva una sola vez.

5. La Junta de Dirección será convocada por el/la Director/a del Departamento o a petición de, al menos, un tercio de sus integrantes.

6. Las causas de cese de los/as integrantes electos/as de la Junta de Dirección son:

- a. A petición propia.
- b. Por causa legal sobrevenida.
- c. Por finalización legal de su mandato.
- d. Por dejar de pertenecer al sector o área por el que fue elegido.

No obstante, una vez que han cesado, continuarán en funciones hasta la constitución de la nueva Junta, en el caso de que proceda.

### **Artículo 9.- Competencias.**

1. La Junta de Dirección es el máximo órgano de gobierno del Departamento entre sesiones del Consejo (cuando actúe por delegación del Consejo de Departamento) y, por ello, asume genéricamente las funciones de éste. La Junta de Dirección informará y someterá al Consejo de Departamento la aprobación o ratificación, en su caso, de sus actuaciones y decisiones.

2. Son funciones de la Junta de Dirección:

- a. Emitir cuantos informes le sean encomendados por el Consejo de Departamento.
- b. Las decisiones que, por su extraordinaria y urgente necesidad, deban ser adoptadas para el mejor gobierno del Departamento, debiendo dar cuenta de estas decisiones al Consejo de Departamento para su ratificación.
- c. Hacerse cargo de las consultas referentes a la interpretación del RRI.
- d. Cuantas funciones le sean delegadas expresamente por el Consejo de Departamento.

## **SECCIÓN 3. COMISIONES DEL DEPARTAMENTO.**

### **Artículo 10.- De las Comisiones.**

1. El Consejo de Departamento, para un mejor funcionamiento del mismo, podrá establecer, atendiendo a las normas de este Reglamento, las Comisiones que estime necesarias, que tendrán carácter permanente o no permanente. En caso de constitución de comisiones no permanentes, el acuerdo de creación fijará el alcance de sus competencias, que en ningún caso podrán exceder las que posee el Consejo de Departamento.
2. Las comisiones permanentes serán: comisión de Asuntos Económicos, comisión de Docencia e Investigación y comisiones de Áreas de Conocimiento.

#### **Artículo 11.- Naturaleza, composición y funcionamiento.**

1. Las comisiones permanentes son comisiones delegadas del Consejo de Departamento que tienen carácter permanente y están destinadas al estudio, asesoramiento y propuesta de soluciones de temas relativos a su Área competencial.
2. Las comisiones permanentes del Departamento, a excepción de las de Áreas de conocimiento, estarán compuestas por el/la Director/a, que la preside, el/la Secretario/a que actúa como tal, un miembro del Personal Docente e Investigador perteneciente a cada una de las Áreas de conocimiento que integran el Departamento, un/a alumno/a, y un PAS de los pertenecientes al Consejo de Departamento. A sus reuniones podrán asistir, con voz pero sin voto, otros/as integrantes del Consejo siempre que su presencia en la Comisión esté motivada.
3. La elección de un miembro del Personal Docente e Investigador de cada una de las Áreas de conocimiento, así como de los representantes de los Alumnos, y del PAS, tendrá lugar en Consejo de Departamento extraordinario propuesto a tal efecto. Los/as primeros/as a propuesta de cada una de las Áreas de conocimiento, y los segundos serán elegidos por y entre los miembros de dichos sectores, en el mismo Consejo de Departamento.
4. El período de su membresía será de cuatro años, con posibilidad de reelección consecutiva una sola vez.
5. Las comisiones elevarán al Consejo de Departamento las propuestas que en su seno se hubiesen formulado.

#### **SECCIÓN 4. COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS.**

##### **Artículo 12.- Competencias.**

Son funciones de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras:

- a. Preparar cuantos informes relativos a los asuntos económicos e infraestructuras le sean requeridos por los órganos de gobierno del Departamento.
- b. Elaborar, con anterioridad a la aprobación del Presupuesto ordinario del Departamento, la propuesta de asignación de fondos económicos para su aprobación en el Consejo de Departamento, si procede.

- c. Las que dentro de su Área le encomiende el Consejo de Departamento.

## **SECCIÓN 5. COMISIÓN DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN.**

### **Artículo 13.- Competencias.**

Son funciones de la Comisión de Docencia e Investigación:

- a. Preparar cuantos informes relativos a la Docencia y la Investigación le sean requeridos por los órganos de gobierno del Departamento.
- b. Coordinar la Organización Docente del Departamento para su aprobación en el Consejo de Departamento.
- c. Elaborar Memoria de la actividad investigadora del Departamento.
- d. Las que dentro de su Área le encomiende el Consejo de Departamento.

## **SECCIÓN 6. COMISIONES DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO.**

### **Artículo 14.- Naturaleza, composición y funcionamiento.**

1. Las Comisiones de las Áreas de Conocimiento tienen el mismo carácter que el resto de comisiones permanentes. Se crearán tantas comisiones como Áreas reconocidas coexistan en el Departamento.
2. Las Comisiones de Áreas de Conocimiento estarán compuestas por todo el personal docente e investigador adscrito a dichas Áreas, de entre el que se elegirá un Coordinador/a que será su portavoz, convocará las reuniones y representará al Área de conocimiento en la Junta de Dirección del Departamento.
3. Las Comisiones de Áreas de Conocimiento tienen autonomía para proponer al Consejo de Departamento, para su toma en consideración, aquellos aspectos que les competen en las áreas de docencia, investigación y cuantos asuntos competan al Área de conocimiento.

### **Artículo 15.- Competencias.**

Son funciones de las Comisiones de Áreas de Conocimiento:

- a. Preparar cuantos informes relativos a la Docencia, la Investigación y otros temas relacionados con el Área le sean requeridos por el Departamento.
- b. Elaborar la Organización Docente del Área para su aprobación en el Consejo de Departamento.
- c. Informar de la actividad investigadora del Área.
- d. Las que dentro de su Área le encomiende el Consejo de Departamento.

## **CAPÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DEL DEPARTAMENTO.**

### **SECCIÓN 1. EL DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENTO.**



#### **Artículo 16.- Naturaleza.**

El Director/a del Departamento es el órgano unipersonal de gobierno ordinario del mismo, ejerce la dirección y gestión ordinaria del Departamento, coordina las actividades propias del mismo, ostenta su representación y ejecuta los acuerdos del Consejo del Departamento. Su nombramiento corresponde al Rector/a, previa elección por el Consejo del Departamento.

#### **Artículo 17.- Elección.**

1. El Director/a será elegido por el Consejo de Departamento de entre los profesores o profesoras Doctores con vinculación permanente a la UAL. La convocatoria de elecciones corresponde al Consejo de Departamento según lo establecido en la Normativa electoral de la Universidad y los EUAL.

#### **Artículo 18.- Procedimiento de elección.**

1. Las elecciones a Director/a de Departamento se regirán por lo dispuesto en la Normativa Electoral General de la Universidad.

#### **Artículo 19.- Competencias.**

Corresponden al Director/a del Departamento las siguientes competencias:

- a) Representar al Departamento.
- b) Convocar el Consejo de Departamento y ejecutar y hacer cumplir sus acuerdos, en los términos previstos en este Reglamento.
- c) Presidir el Consejo del Departamento, regulando y dirigiendo los debates y, en general, adoptar acuerdos sobre cuantas cuestiones sean necesarias para el normal desarrollo de las sesiones del Consejo.
- d) Dirigir y coordinar la actividad del Departamento en todos los órdenes de su competencia.
- e) Ejercer las funciones adecuadas al cumplimiento de sus fines, así como las que específicamente les atribuyan la ley y los Estatutos de la Universidad de Almería.
- f) Además todas aquellas funciones que están reflejadas en el artículo 67 de los EUAL.

#### **Artículo 20.- Sustitución Provisional.**

En caso de ausencia, vacante o enfermedad, el Director/a será sustituido provisionalmente por el profesor/a perteneciente a la Junta de Dirección que voluntariamente lo solicite, siempre que reúna los requisitos del artículo 17 de este Reglamento. Y en caso de no presentarse ningún candidato, o que haya más de uno, el profesor/a de mayor edad de la Junta de Dirección sustituirá al Director/a, siempre que reúna los requisitos del artículo 17 de este Reglamento.

#### **Artículo 21.- Duración y cese.**

1. El mandato de Director/a tendrá la duración establecida en los Estatutos de la UAL.
2. El Director/a del Departamento cesará por las siguientes causas:
  - a) A petición propia.
  - b) Por haber transcurrido el período para el que fue elegido.
  - c) Por pérdida de la condición por la que fue elegido.
  - d) Por cualquier otra causa prevista en la Normativa electoral de la UAL.
3. Producido el cese del Director/a, la Junta de Dirección convocará, con un mes de antelación, al Consejo de Departamento para la nueva elección.
4. En el caso de que se agote un mandato sin haber culminado el proceso conducente a la elección y nombramiento de nuevo Director/a, continuará en funciones hasta que tal circunstancia se produzca.

## **SECCIÓN 2. EL SECRETARIO/A DEL DEPARTAMENTO.**

### **Artículo 22.- Nombramiento y funciones.**

1. El Director/a del Departamento propondrá, previa comunicación al Consejo de Departamento, para su nombramiento por el/la Rector/a, un Secretario/a entre el profesorado a tiempo completo y los miembros del personal de administración y servicios con titulación superior que estén adscritos al Departamento.
2. Corresponde al Secretario/a del Departamento:
  - a) Auxiliar al Director/a en el desempeño de su cargo.
  - b) Velar por la rápida puesta en conocimiento del Director/a de cuantos asuntos tengan entrada en la Secretaría a efectos de la convocatoria reglamentaria del Consejo de Departamento y su remisión a la Comisión correspondiente.
  - c) Asistir al Director/a en las sesiones para asegurar el orden en los debates y votaciones.
  - d) Levantar acta de las sesiones del Consejo de Departamento, Junta de Dirección y Comisiones Permanentes, para su aprobación en la siguiente reunión del órgano respectivo.
  - e) Expedir, con el visado del Director/a del Departamento, los informes o certificaciones que le sean requeridos.
  - f) Custodiar el archivo y documentación del Departamento.
  - g) Cursar las convocatorias y despachar las comunicaciones relativas a los órganos colegiados de los que es Secretario/a.

- h) Elaborar la memoria anual del Departamento, previo envío por parte de los miembros del Departamento de la información necesaria a tenor del artículo 92 g) de los EUAL.
- i) Cualesquiera otras competencias que expresamente le sean encomendadas por el Consejo de Departamento.

#### **Artículo 23.- Sustitución provisional.**

En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Secretario/a será sustituido/a provisionalmente por el profesor/a, perteneciente al Consejo de Departamento que lo solicite o por un miembro perteneciente a la categoría de Personal de Administración y Servicios con titulación superior, siempre que reúna los requisitos del artículo 22 de este Reglamento. Y en caso de no presentarse ningún candidato, o que haya más de uno, el candidato de menor edad sustituirá al Secretario/a, siempre que reúna los requisitos del artículo 22 de este Reglamento.

#### **Artículo 24.- Cese.**

El Secretario/a del Departamento cesará por las siguientes causas:

- a) A petición propia.
- b) A propuesta del Director/a del Departamento.
- c) Cuando cese el Director/a que lo/a propuso.
- d) Cualesquiera otras causas previstas en el Reglamento General de Procedimiento Electoral.

### **CAPÍTULO III. DE OTROS MIEMBROS DE GESTIÓN.**

#### **SECCIÓN 1. LOS COORDINADORES/AS DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO DEL DEPARTAMENTO.**

##### **Artículo 25.- Elección y nombramiento.**

1. Los/as Coordinadores/as de las Áreas de Conocimiento del Departamento de Psicología serán elegidos por el Personal Docente e Investigador, adscrito a cada una de las Áreas de conocimiento, de entre el profesorado con dedicación a Tiempo Completo de la misma.

2. Los/as Coordinadores/as de las Áreas de Conocimiento serán nombrados por el Consejo de Departamento, previa propuesta de las Áreas de conocimiento.

##### **Artículo 26.- Procedimiento de elección.**

1. Los/as Coordinadores/as de las Áreas de Conocimiento serán elegidos por votación en cada una de las Áreas.

2. Para ser proclamado Coordinador/a de un Área de Conocimiento en primera vuelta se requerirá, en todo caso, el voto favorable de la mayoría simple del personal docente e investigador del Área de Conocimiento.
3. De no alcanzarse dicha mayoría, se pasará a segunda vuelta, a la que concurrirán los dos candidatos más votados, y en la que resultará elegido el candidato que obtenga mayor número de votos.
4. Si convocadas las elecciones a Coordinador/a de Área de Conocimiento no se hubiera presentado ningún candidato/a, se elegirá por sorteo.

#### **Artículo 27.- Funciones.**

1. Corresponde al Coordinador/a del Área de Conocimiento:
  - a) Representar al Área de Conocimiento en la Junta de Dirección.
  - b) Convocar las reuniones de la Comisión del Área de Conocimiento.
  - c) Elevar, al órgano que corresponda, todas las decisiones que tome la Comisión del Área de Conocimiento.
  - d) Informar de los asuntos docentes, de investigación y de gestión a los miembros del Área de Conocimiento.
  - e) Todas aquellas funciones de coordinación que competan a su Área de Conocimiento.

#### **Artículo 28.- Sustitución provisional.**

Cada Área se proveerá de un mecanismo explícito de sustitución de su Coordinador/a, para el caso de ausencia, vacante o enfermedad.

#### **Artículo 29.- Cese.**

El Coordinador/a del Área de Conocimiento cesará por las siguientes causas:

- a) A petición propia.
- b) Por haber transcurrido el período para el que fue elegido.
- c) Por pérdida de la condición por la que fue elegido.
- d) Por cualquier otra causa prevista en la Normativa electoral de la UAL.

### **TÍTULO II. DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.**

#### **Artículo 30.- Régimen de sesiones.**

1. El Consejo de Departamento podrá desarrollar sus funciones en Pleno y en Comisiones.
2. Las sesiones del Consejo de Departamento podrán ser ordinarias o extraordinarias.

3. El Pleno del Consejo de Departamento se reunirá, convocado por el Director/a del Departamento, en sesión ordinaria, al menos una vez al trimestre, en periodo lectivo.

4. Las sesiones extraordinarias se convocarán cuando así lo decida el Director/a o sea solicitado por, al menos, la quinta parte de sus miembros (un 20%), que deberán formular por escrito en la solicitud, alegando el motivo de la convocatoria. De cumplirse los requisitos anteriores, la sesión deberá celebrarse antes de 15 días lectivos.

5. Las Comisiones se reunirán cuando así lo disponga la Dirección del Departamento (o la Presidencia de la Comisión, en su caso) o la mayoría de sus miembros.

6. Cuando la naturaleza del asunto que deba tratarse lo aconseje, a juicio del Director/a o de la Junta de dirección o del Coordinador/a de Área, se podrá invitar a las sesiones del órgano colegiado a profesores, investigadores y Personal de Administración y Servicios u otra persona relevante para el asunto no pertenecientes a su Consejo, que podrán intervenir con voz, pero sin voto.

7. La Junta de Dirección se reunirá cuando así lo disponga la Dirección del Departamento o a petición de, al menos, un tercio de sus integrantes, con el fin de agilizar el funcionamiento del mismo.

### **Artículo 31.- Convocatorias.**

La convocatoria de las sesiones ordinarias del Consejo de Departamento corresponde al Director/a, y deberá ser notificada a los miembros con una antelación mínima de 72 horas de días hábiles.

1. La convocatoria de las sesiones extraordinarias del Consejo de Departamento corresponde al Director/a, y deberá ser notificada a los miembros con una antelación mínima de 48 horas de días hábiles.

2. La convocatoria de las sesiones de la Junta de Dirección y de las Comisiones deberá realizarse con una antelación de al menos 48 horas de días hábiles respecto a la fecha prevista para su celebración.

3. Dichas convocatorias se notificarán por cualquier medio admitido en Derecho. Serán realizadas por el/la Secretario/a del Departamento a cada uno de los miembros del Consejo, de la Junta de Dirección o de las Comisiones, indicando el orden del día, el lugar, fecha y hora para la celebración de la sesión tanto en primera como en segunda convocatoria (en el caso de las ordinarias). Junto con la convocatoria se remitirá la documentación relativa a todos los puntos del orden del día para su debate y adopción de acuerdos.

### **Artículo 32.- Orden del día.**

1. El orden del día de las sesiones del Consejo será fijado por la Junta de Dirección y, el de ésta y el de las Comisiones, por su Presidente/a, incluyendo en todos los casos, si las hubiera, las peticiones que, haciendo referencia a las funciones encomendadas al órgano, sean formuladas por escrito por alguno de

sus miembros, así como el Acta de los acuerdos adoptados en el Consejo anterior.

2. En el orden del día de las sesiones del Consejo, de la Junta de Dirección y de las Comisiones se podrá alterar el orden de debate de los puntos por acuerdo de la mayoría de los presentes en cada sesión, a propuesta del Director/a del Departamento (o la Presidencia de la Comisión, en su caso), o de la cuarta parte de sus respectivos miembros.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo, Junta de Dirección o Comisión y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

### **Artículo 33.- Quórum.**

1. Para iniciar una sesión del Consejo, de la Junta de Dirección o de las Comisiones será necesaria la presencia del Director/a y del Secretario/a, o de quienes les sustituyan, y la mitad, al menos, de sus miembros en primera convocatoria, teniendo en cuenta el número de miembros de pleno derecho del órgano. En segunda convocatoria, que será fijada treinta minutos más tarde, no se requerirá quórum de constitución, aunque tienen que estar siempre presentes el Director/a y el Secretario/a, o quienes les sustituyan.

2. En las sesiones referidas en el apartado anterior, se cumplimentará un acta de presencia.

### **Artículo 34.- Adopción de acuerdos.**

1. Para adoptar acuerdos, el Consejo de Departamento, la Junta de Dirección o la Comisión deberá estar reunido reglamentariamente.

2. Constituido el Consejo de Departamento, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple. Se entenderá que hay mayoría simple cuando los votos positivos superan los negativos o los de propuestas alternativas, sin contar las abstenciones, los votos en blanco y los votos nulos.

3. Los acuerdos deberán ser adoptados por mayoría simple de los miembros presentes del órgano correspondiente, sin perjuicio de las mayorías especiales que establece este Reglamento.

4. El voto de los miembros del Consejo, Junta de Dirección o Comisión es personal e indelegable, no admitiéndose el voto por correo, el voto anticipado ni el voto delegado. El voto podrá ser secreto cuando así lo solicite cualquiera de los miembros del Consejo.

5. Cualquier miembro del Consejo podrá solicitar que conste en acta el sentido de su voto, siempre que lo manifieste a continuación de la votación.

6. Después de que el Director/a del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso) haya anunciado que se va a proceder a una votación, ningún miembro del Consejo, Junta de Dirección o Comisión podrá hacer uso

de la palabra, salvo para proponer otro procedimiento de votación conforme a lo previsto en este Reglamento.

7. Las votaciones no podrán interrumpirse, salvo por caso fortuito o fuerza mayor, debiendo en tales casos comenzarse de nuevo. Durante su desarrollo, el Director/a del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso) no concederá el uso de la palabra, ni ninguno de los asistentes podrá entrar en el salón ni abandonarlo, salvo en casos muy justificados y con la venia del Director/a del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso).

8. El Consejo, la Junta de Dirección o las Comisiones adoptarán sus acuerdos por alguno de los procedimientos siguientes:

- a) Por asentimiento a la propuesta del Director/a del Departamento (o de la Presidencia de la Comisión en su caso). Se entenderá aprobada si, una vez enunciada, ninguno de los asistentes manifiesta reparo u oposición a la misma.
- b) Por votación ordinaria, que se realizará a mano alzada.
- c) Por votación pública mediante llamamiento. Durante su desarrollo el Secretario/a nombrará a los miembros del órgano por el orden en que figuren en la relación, y éstos manifestarán en voz alta el sentido de su voto.
- d) Por votación secreta, previo llamamiento, mediante papeleta depositada en una urna. Este procedimiento será adoptado cuando lo decida el Director/a, cuando la votación haga referencia a personas, y en cualquier caso cuando sea solicitado por un miembro del Consejo de Departamento.

9. En caso de empate en alguna votación, será dirimente el voto del Director/a del Departamento (o del Presidente de la Comisión en su caso).

10. El Director/a del Departamento (o la Presidencia de la Comisión en su caso) proclamará el resultado a partir del momento en que finalice el escrutinio.

### **Artículo 35.- Actas de las sesiones.**

1. El Secretario/a del Departamento levantará Acta de cada sesión del Consejo, de la Junta de Dirección y de las Comisiones. Dichas Actas deberán contener, al menos, los asistentes, el orden del día de la sesión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2. Las Actas serán firmadas por el Secretario/a con el visto bueno del Director/a (o la Presidencia de la Comisión en su caso), y se aprobarán en una sesión posterior del Consejo.

## **TÍTULO III. DE LA DOCENCIA.**

### **Artículo 36.- Asignación de tareas docentes.**

La docencia en el Departamento de Psicología se ajustará a una programación aprobada por el Consejo de Departamento sobre la base de los criterios acordados por el mismo, garantizando la independencia de las áreas de conocimiento que forman el Departamento, sin perjuicio de la normativa sobre ordenación docente aprobada por Consejo de Gobierno.

Con antelación suficiente respecto del inicio del siguiente curso académico y con carácter anual, el Consejo de Departamento habrá de resolver, al menos, sobre los aspectos siguientes:

- a) Fijación y publicación del programa o programas de las asignaturas a su cargo y del régimen de tutorías del profesorado.
- b) Determinación de las actividades complementarias exigidas por los planes de estudio, o en su caso, previstas por el propio Departamento.
- c) Fijación del sistema o sistemas básicos y generales de evaluación de los alumnos de acuerdo con lo que se establezca a tal fin por la Universidad.
- d) Distribución y asignación de las tareas docentes del profesorado.
- e) Cualquier otra acción derivada de la normativa elaborada por el Consejo de Gobierno.

#### **TÍTULO IV. DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO.**

##### **Artículo 37. Iniciativa para la reforma y aprobación.**

1. La iniciativa para la reforma total o parcial del presente Reglamento corresponde a la Dirección del Departamento, a la Junta de Dirección o a la petición de un veinticinco por ciento de los miembros del Consejo. El proyecto de reforma deberá contener necesariamente el fundamento de la misma, objeto y finalidad de la reforma y texto alternativo que se propone.

2. Convocada sesión plenaria, con carácter extraordinario, del Consejo de Departamento, la reforma del reglamento requerirá su aprobación por la mayoría absoluta de los miembros de derecho, como trámite previo a su aprobación por el Consejo de Gobierno.

##### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Entrada en vigor.**

El presente Reglamento entrará en vigor con la aprobación del Consejo de Gobierno de la Universidad de Almería y continuará vigente, en tanto en cuanto no se oponga a las disposiciones legales o demás Normativa que sea de aplicación.